

Договір підряду № _____**м. Київ****— січня 2016 року**

АКСА СТИЛЬ, іменоване надалі "Виконавець" з однієї сторони, та _____ яка зареєстрована за адресою: м.Київ, вул. _____, будинок __, кв. __, в подальшому "Замовник", з другої сторони (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується здійснити ремонт в будівлі Замовника за адресою: м. Київ, вул. _____, _____, кв. _____ надалі "роботи", та передати виконані роботи у встановлений строк Замовнику. Провести роботи відповідно кошторису (Додаток №1) та Дизайн-проекту (Додаток №3). Підрядник виконує роботи в строки, встановлені календарним планом-графіком виконання робіт (Додаток №2).

1.2. Замовник зобов'язується надати Підряднику склад та обсяги робіт, прийняти роботи та оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

1.3. Склад та обсяги робіт, що Підрядник зобов'язаний виконати, зазначені в Додатку №1, які є невід'ємною частиною Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Підрядник зобов'язаний:

2.1.1. Здійснити роботи відповідно до будівельних норм і правил України, кошторисної документації в строки визначені цим Договором.

2.1.2. Виконати усі роботи, визначені у кошторисній документації.

2.1.3. Якщо під час ремонту виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих кошторисною документацією, і, у зв'язку з цим, у відповідному підвищенні договірної ціни, Підрядник зобов'язаний протягом трьох днів з моменту виникнення такої потреби, письмово повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику у письмовому вигляді пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом трьох робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення (про обставини, що призвели до виконання додаткових робіт та пропозиції Підрядника) від Підрядника, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника. Підрядник зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у визначений Договором строк відповіді на своє повідомлення.

2.1.4. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням приміщень, де здійснювались Підрядником роботи.

2.1.5. Здійснити матеріально-технічне забезпечення робіт.

2.1.6. Усувати, на вимогу Замовника, недоліки, за які він несе відповідальність, за свій рахунок. Підрядник має право відмовитися від виконання цього обов'язку, якщо усунення цих недоліків не пов'язане безпосередньо із предметом Договору.

2.1.7. Залучити до виконання робіт фахівців відповідної кваліфікації у кількості, яка повинна забезпечити якість та термін виконання робіт.

2.1.8. Гарантувати якість виконаних робіт строком на один рік. Гарантійний термін розпочинає діяти з моменту підписання Сторонами акту виконаних робіт.

2.1.9. Своєчасно усувати за свій рахунок недоліки робіт, що виникли з його вини.

Замовник _____

Підрядник _____

2.1.10. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

2.1.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому Договором підряду, виконані роботи.

2.2. *Підрядник має право:*

2.2.1. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі внесення без згоди Підрядника до кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни.

2.2.2. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

2.2.3. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

2.3. *Замовник зобов'язаний:*

2.3.1. Сплатити Підряднику вартість робіт в порядку і на умовах визначених цим Договором.

2.3.2. негайно розпочати прийняття виконаних Підрядником по цьому Договору робіт, або, якщо це передбачено Договором, - етапу робіт у разі одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних робіт.

2.3.3. Своєчасно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

2.3.4. Нести ризик прийнятих попередньо окремих етапів робіт, їх знищення або пошкодження не з вини Підрядника.

2.4. *Замовник має право:*

2.4.1. Вносити зміни до кошторисної документації до початку робіт, або під час їх виконання, за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на десять відсотків і до зміни характеру робіт. Внесення змін до кошторисної документації, що призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на 10 відсотків, допускається тільки за згодою Підрядника. За відсутності такої згоди Підрядник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

2.4.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

2.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок вчинених Підрядником порушень.

2.4.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ

3.1. Загальна вартість робіт (договірна ціна) за цим Договором згідно Додатка №1 складає _____, **00 грн** (_____ грн 00 коп).

3.2. Виконання додаткових робіт та коригування кошторисної документації оформлюється Сторонами шляхом підписання додаткових угод до даного Договору.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Роботи мають бути виконані засобами Підрядника.

Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність відповідних документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

4.2. Підрядник починає виконувати роботи протягом 3-х робочих днів з моменту передачі Замовником Авансу.

4.3. У разі виникнення прострочення виконання робіт, що сталося з вини Замовника, терміни виконання робіт переносяться на відповідний термін. У такому випадку, термін виконання та остаточне закінчення робіт подовжується на термін тривалості таких умов.

4.4. У разі прострочення Замовником, без поважних причин, терміну підписання акту виконання робіт або при простроченні Замовником, терміну оплати виконаних робіт, більш ніж на 3 робочі дні, Підрядник має право призупинити виконання робіт за цим Договором до моменту виконання Замовником вищевказаних умов. В такому випадку термін виконання робіт подовжується на термін

Замовник _____

Підрядник _____

відповідного прострочення.

4.5. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та Договору.

4.6. Підрядник гарантує Замовнику, що всі Роботи, які будуть виконані, відповідатимуть стандартам якості.

4.7. У випадку незгоди Підрядника з претензіями Замовника щодо недоліків виконаної роботи, Підрядник вправі вимагати призначення кваліфікованої комісії у складі представників: Підрядника, Замовника та представника технічного нагляду.

4.8. У випадку обґрунтованості претензій Замовника Підрядник зобов'язаний в п'яти денний строк усунути недоліки за власний рахунок. У разі, коли недоліки неможливо усунути з об'єктивних причин у зазначений у цьому пункті строк, додатковий строк для усунення недоліків встановлюється за домовленістю Сторін.

4.9. В разі, якщо Підрядник не виконав свій обов'язок та не усунув недоліки в строк, обумовлений п.4.8. цього Договору, то Замовник має право самостійно усунути недоліки або найняти третю особу для усунення недоліків. Витрати понесені Замовником на усунення недоліків зобов'язаний компенсувати Підрядник протягом 5 (п'яти) днів після отримання вимоги від Замовника, а у випадку порушення Підрядником строків сплати компенсації, він повинен сплатити Замовнику пеню за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення, від простроченої суми.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА РОЗРАХУНКІВ МІЖ СТОРОНАМИ

5.1. Взаєморозрахунки по цьому Договору здійснюються тільки в національній валюті України, гривні.

5.2. Оплата виконаних робіт проміжними платежами проводиться за наступною схемою:

до _____.____.2016 - аванс в розмірі 20%

до _____.____.2016 - аванс в розмірі 20%

до _____.____.2016 - аванс в розмірі 20%

до _____.____.2016 - аванс в розмірі 20%

до _____.____.2016 - залишок 20% та після підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт у межах загальної вартості робіт за цим Договором.

5.3. У разі, якщо деякі дрібні роботи (наприклад, монтаж плінтусів, мийки, змішувачів і сифонів, електрофурнітури та інше) можуть бути завершені тільки після встановлення меблів, дверей та інше, то при підписанні акту виконаних робіт дані роботи віднімаються з договору і можуть бути закінчені за обопільною згодою Сторін тільки після закінчення всіх робіт вищевказаних підрядників Замовника.

6. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи до ____ травня 2016 та має право дострокового виконання робіт.

7. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКА ЗА ПЕРЕБІГОМ ВИКОНАННЯ РОБІТ

7.1. Відповідно до цього Договору, Замовник має право здійснювати у будь-який час, не втручаючись у діяльність Підрядника, нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

8. ПОРЯДОК ЗДАЧІ – ПРИЙМАННЯ РОБІТ

8.1. Передача – приймання виконаних робіт здійснюється Сторонами згідно акту приймання-передачі виконаних робіт, в якому визначаються фактичні обсяги виконаних робіт.

8.2. У випадку пред'явлення претензій, щодо якості виконаних робіт, що фіксуються в акті приймання – передачі, Підрядник у разі погодження з претензіями усуває їх за власний рахунок протягом 5-ти робочих днів, або в погоджені терміни з Замовником.

8.3. Замовник зобов'язаний у 2-денний термін із дня подання акту приймання-передачі виконаних

Замовник _____

Підрядник _____

робіт підписати його або дати обґрунтовану відмову в підписанні цього акту.

8.4. До моменту підписання акту виконаних робіт всі підрядники Замовника, яких він наймає для встановлення меблів, дверей та інших робіт, не мають права починати свої роботи без згоди Підрядника.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2016 року. Дія цього Договору може бути пролонгована, що оформляється додатковою угодою.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. Сторони приймають на себе виконання зобов'язань, передбачених Договором та, несуть матеріальну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання робіт та зобов'язань по даному Договору у відповідності до його умов та положень, у відповідності до чинного законодавства України.

10.2. У випадку несвоєчасної оплати за виконані роботи, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочки, за кожний день затримки оплати виконаних робіт.

10.3. У випадку порушення Підрядником строків виконання робіт більше ніж на 1 (один) день, він повинен сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення, від вартості не виконаних робіт за кожний день такого прострочення.

10.4. У випадку несвоєчасного виконання робіт або частини робіт відповідно до календарного плану-графіку виконання робіт (Додаток №2), якщо строку виконання робіт або частини робіт порушено більше ніж на 20 календарних днів, Замовник має право розірвати цей Договір у односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу Підрядника, зазначену в розділі 16 цього Договору. Договір безумовно розривається на п'ятий календарний день з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення про розірвання Договору на адресу Підрядника. У такому випадку вважається, що Договір розірвано з вини Підрядника. Додаткового укладення угод з приводу розірвання Договору з підстав, зазначених у цьому пункті Договору, не потребується. Вартість частини робіт, які не було виконано Підрядником, яка була оплачена Замовником, повертається Підрядником Замовнику в строк не більше ніж п'ять банківських днів з дня розірвання Договору.

10.5. Розірвання цього Договору здійснюється в порядку, установленому цим Договором та чинним законодавством України.

10.6. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт до підписання акту приймання-передачі виконаних робіт Замовником. Після підписання акту приймання-передачі, уся відповідальність за збереження виконаних робіт переходить до Замовника.

10.7. В разі порушення п.8.4. уся відповідальність за збереження виконаних робіт переходить до Замовника.

10.8. Підрядник несе повну відповідальність за завдання збитків Замовнику, третім особам внаслідок порушення Підрядником (його працівниками) санітарних та/або протипожежних вимог, правил техніки безпеки, інших вимог та правил, установлених діючим законодавством України до виконуваних робіт.

11. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗУВАННЯ СУПЕРЕЧОК

11.1. Будь – які спірні питання, що виникають під час виконання умов цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

11.2. У випадку неможливості розв'язання суперечок шляхом переговорів, кожна Сторона цього Договору залишає за собою право на звернення до суду, згідно з чинним законодавством України.

12. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

12.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для кожної зі Сторін та можуть

Замовник _____

Підрядник _____

бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим оформленням додаткової угоди до даного Договору, яка підписується обома Сторонами.

12.2. Усі зміни чи доповнення до даного Договору, що були підписані обома Сторонами, є невід'ємною частиною даного Договору.

13. ФОРС – МАЖОР

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання ними своїх зобов'язань по даному Договору, з причини виникнення форс – мажорних обставин у період дії цього Договору, і які визначені чинним законодавством України.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Цей Договір укладено у 2-х (двох) примірниках, по одному для кожної із Сторін, українською мовою.

14.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.3. Після підписання цього Договору, всі попередні переговори та листування втрачають юридичну силу.

15. ДОДАТКИ

Додаток №1 - "Кошторис"

Додаток №2 - «Календарний план-графік виконання робіт»

Додаток №3 – «Дизайн-проект»

16. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ

ЗАМОВНИК:

Зареєстрований за адресою:
м. Київ, вул. _____,
будинок ____, кв.____,
паспорт: _____,
виданий: _____
РУ ГУ МВС
України в _____,

ВИКОНАВЕЦЬ:

АКСА СТИЛЬ

ЄДРПОУ: _____
Місцезнаходження: 02160,
м. Київ
вул. Каунаська, буд.13,
Р/рахунок: _____
в ПАТ "ПриватБанк"
МФО 320649

Пащенко А.С. _____